

# Gebruiksplan Zalencentrum van de PGF De Rank

Gemeente: Protestantse Gemeente Franeker  
Betreft gebouw: Rank, Zilverstraat 36  
Versie: 1.0  
Datum: 15 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Doel en functie van dit gebruiksplan

## 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in De Rank aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 1.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen bijeenkomsten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de bijeenkomsten op naar een maximum van 50 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

## 1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren en de betrokkenen daarvan op de hoogte brengen.

## 2 Gebruik van de Rank

De Rank bestaat uit:

Begane grond: vergaderzaal voor maximaal acht personen en een grote zaal voor maximaal 30 personen (tot 1 juli 2020) of 50 personen (vanaf 1 juli 2020). Er mag maximaal één bijeenkomst tegelijk plaatsvinden in De Rank.

In de grote zaal zijn verschillende opstellingen mogelijk – met en zonder tafels – waarbij de anderhalve meter afstand gegarandeerd kan worden.

Kantoor kerkelijk bureau, bezet door één medewerkster.

Eerste verdieping: vier vergaderruimtes die tot 1 september niet zullen worden gebruikt.

## 3 Concrete uitwerking

### 3.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 3.1.1 Routing

De hoofdingang van de Rank is aan de linkerkant van het gebouw.

#### *Binnengaan van de Rank*

Iemand van de organisatie staat bij de deur om de controlevragen te stellen. Bij een bijeenkomst staan beide glazen deuren open. De garderobe wordt niet gebruikt. Bij binnenkomst staat desinfecterend middel om de handen mee te desinfecteren.

Aanwezigen houden steeds rekening met de anderhalve meter afstand. De organisator(en) van de bijeenkomst staan bij de deur van de Yme Visserzaal en wijzen de aanwezigen hun plaats.

#### *Verlaten van de Rank*

Aanwezigen verlaten op aanwijzing van de organisatie van achteren uit de zaal en gaan meteen naar buiten. Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Aangeven dat aanwezigen direct de zaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

#### 3.1.3 Toiletgebruik

De toiletten worden na iedere bijeenkomst schoongemaakte; aftekenlijst is duidelijk zichtbaar aanwezig.

#### 3.1.4 Reinigen en ventileren

Een half uur voordat de bijeenkomst begint, wordt de zaal geventileerd door de deuren tegen elkaar open te zetten. Na afloop van de bijeenkomst worden alle gebruikte stoelen, spreekgestoelte, microfoons en deuren schoongemaakt met desinfecterend middel.

### 3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 3.2.1 Zang en muziek

Tijdens bijeenkomsten in de Rank mag niet gezamenlijk worden gezongen.

### 3.2.2 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen gelegenheid om voorafgaand of na een bijeenkomst te blijven om koffie te drinken.

### 3.3 Uitnodigingsbeleid

Voor de Rank is dit niet van toepassing.

### 3.4 Taakomschrijvingen

#### 3.4.1 Coördinatoren

De organisatoren zijn herkenbaar aan het dragen van een keycord. Coördinator 1 staat buiten bij de deur, coördinator 2 staat bij de ingang van de vergaderruimte die gebruikt wordt. (zie toegevoegde plattegrond)

#### 3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Bij een rouwdienst in de Rank zijn namens de kerkenraad aanwezig: een predikant en een ouderling van dienst. Daarnaast zijn er twee coördinatoren aanwezig (zie 4.4.1). het consistoriegebed vindt plaats in de voorzaal, predikant(e) en ouderling geven elkaar bij begin en einde van de dienst geen hand, maar een hoofdknik.

#### 3.4.3 Techniek

In de Rank is de mogelijkheid om de dienst via kerkomroep.nl (audio) uit te zenden. Hiervoor hoeft de betreffende medewerker slechts één paneel te bedienen. Dit paneel wordt na ieder gebruik gereinigd.

#### 3.4.4 Muzikanten

In De Rank is een vleugel aanwezig, deze wordt na ieder gebruik gereinigd. Als er naast de pianist nog musici aanwezig zijn (maximaal twee), dan houden deze anderhalve meter afstand van elkaar en de pianist.

#### 3.4.5 Reiniging

Na het gebruik van de voorzaal en/of de grote zaal worden gereinigd:

Stoelen, tafels, piano, spreekgestoelte, microfoons, mengpaneel, toiletten, deuren en deurklinken. Tevens wordt de zaal vooraf en nadien een half uur geventileerd.

## 4 Besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld door het rond te mailen en om akkoord te vragen. De mail is verzonden op....

### 4.2 Communicatie

Dit gebruiksplan is aangekondigd in de Binding van juli/augustus, staat op de website en ligt als papieren versie zichtbaar in de Rank.

nooduitgang →

grote zaal

2

1

kerkelijk bureau

voorzaal

Begane Grond

zilverstraat

